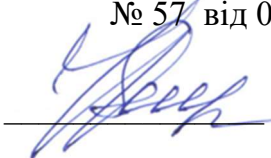


ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в.о. генерального директора
Комунального підприємства
«Дніпропетровський обласний медичний
Центр соціально значущих хвороб»
Дніпропетровської обласної ради
№ 57 від 03.06.2024 року

 Чухалова І.В.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ
ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО
ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І
ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ
РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ
ДОПОМІЖНИХ ЗАСОБІВ РЕАБІЛІТАЦІЇ АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО ЗНАЧУЩИХ ХВОРОБ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг (далі - Положення) визначає порядок запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі - заходи БПР) та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг у Комунальному підприємстві «Дніпропетровський обласний медичний центр соціально значущих хвороб» Дніпропетровської обласної ради».

1.2. Положення визначає процедуру врегулювання у випадку виникнення конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР.

1.3. Положення розроблене відповідно до норм та принципів Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, «Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 №725 (зі змінами), наказу МОЗ України від 22.02.2019 №446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» (зі змінами) та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.4. Це Положення поширюється на всіх учасників заходів БПР, які проводяться на базі КП «Дніпропетровський обласний медичний центр соціально значущих хвороб» ДОР».

1.5 У даному Положенні використовуються наступні терміни:

1.5.1. конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів безперервного професійного розвитку, що впливає на об'єктивність організації та змісту таких заходів;

1.5.2. Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

1.5.3. Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

1.5.4. Приватний інтерес —будь-який майновий чи немайновий інтерес

особи, у тому числі зумовлених особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами;

1.5.5. Корупція - використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

1.5.6. Корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

1.6. Дане Положення застосовується під час проведення заходів БПР та має на меті врегулювання конфлікту інтересів та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг, а також засвоєння працівниками, викладачами, тренерами та слухачами (курсантами) моделей поведінки у конфлікті, правил організації безконфліктної взаємодії.

2. Запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників провайдеру БПР на проведення заходів БПР, зокрема, щодо неприпустимості промоції лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг

2.1. З метою запобігання впливу приватних інтересів та неприпустимості промоції лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг; під час проведення заходів безперервного професійного розвитку на базі КП «Дніпропетровський обласний медичний центр соціально значущих хвороб» ДОР» не допускається залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг (в зв'язку з можливістю виникнення суперечності в особи організатора службових/представницьких повноважень та приватного інтересу). Забороняється здійснення реклами лікарських засобів, медичних виробів допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг під час проведення БПР.

2.2. Приватний інтерес може впливати на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, під час проведення безперервного професійного розвитку всі учасники заходів безперервного професійного розвитку повинні:

2.2.1. Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2.2.2. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2.2.3. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

2.2.4. Вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.3. З метою своєчасного вирішення питань з можливого впливу приватних інтересів керівник Підприємства/Провайдера, в разі якщо йому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи чи іншої особи, яка співпрацює з Провайдером, зобов'язаний вжити передбачені законодавством України заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

3. Основні принципи управління конфліктом інтересів

3.1. Основним принципом управління конфліктом інтересів є контроль Провайдера за дотриманням вимог законодавства України та даного Положення.

3.2. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється на засадах:

3.2.1. Обов'язкового розкриття інформації про реальний або потенційний конфлікт інтересів;

3.2.2. Індивідуального розгляду та оцінки репутаційних ризиків підприємства при виявленні будь-якого конфлікту інтересів та його врегулювання;

3.2.3. Забезпечення конфіденційності процесу розглядання інформації про конфлікт інтересів та шляхів його врегулювання;

3.2.3. Дотримання балансу інтересів КП «Дніпропетровський обласний медичний центр соціально значущих хвороб» ДОР» та працівника при врегулюванні конфлікту інтересів;

3.2.4. Захисту працівника від переслідувань у зв'язку з повідомленням про конфлікт інтересів, який був своєчасно розкритий.

3.3. При формуванні наукового контенту заходу, який проводиться КП «Дніпропетровський обласний медичний центр соціально значущих хвороб» ДОР», працівники повинні повідомити про потенційний конфлікт інтересів, свою співпрацю з виробниками лікарських засобів, медичних виробів або медичних

послуг (Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів особи, пов'язаної із здійсненням БПР – додаток 1).

3.4. У випадку виявлення комерційної зацікавленості будь якого співробітника, який залучений до організації та проведення заходу БПР, керівництво підприємства наполягає на внесення відповідних змін до змісту презентації. Якщо конфлікт не буде вирішено, викладач або особа, яка має можливість контролювати контент, буде замінена.

3.5. Вищезазначений процес застосовується до всіх викладачів, а також до всього персоналу, який бере участь в організації освітньої діяльності.

3.6. Учасники БПР, що беруть участь в заходах, несуть персональну дисциплінарну відповідальність за недоброчесну поведінку.

4. Права та обов'язки осіб, пов'язаних із здійсненням БПР, щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР

4.1. Права осіб, пов'язаних із здійсненням БП:

4.1.1. Отримувати роз'яснення щодо змісту даного Положення та його виконання;

4.1.2. Надавати пропозиції щодо удосконалення даного Положення та внесення змін та поправок;

4.1.3. Повідомляти про факти порушення даного Положення;

4.2. Обов'язки осіб, пов'язаних із здійсненням БП:

4.2.1. Ознайомитися з темами заходів БПР, які плануються до проведення Провайдером;

4.2.2. В разі наявності потенційного або реального конфлікту інтересів, заповнити форму повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів особи, пов'язаної із здійсненням БПР, та надати її особі, відповідальній за організацію заходу БПР;

4.2.3 В разі наявності реального конфлікту інтересів, заявити самовідвід щодо участі у розгляді відповідного питання в рамках заходу БПР.

4.3. Посадові особи Провайдера не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону, на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

5. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають в осіб, пов'язаних із здійсненням БПР

5.1. Фактом виявлення конфлікту інтересів є звернення з доказами про конфлікт

інтересів, від будь якої особи, пов'язаної із здійсненням БПР.

5.2. Особи, пов'язані із здійсненням БПР, що мають конфлікт інтересів або виявили наявність конфлікту інтересу у інших учасників БПР, повинні повідомляти про це не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього до керівника Провайдера, у формі, встановленій Положенням, згідно Додатку №1.

5.3. Керівник Провайдера протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання повідомлення або самостійного виявлення інформації про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника або особу, яка створила конфлікт інтересів.

5.4. Для врегулювання конфлікту інтересів осіб, пов'язаних із здійсненням БПР, застосовуються наступні заходи врегулювання конфлікту інтересів:

5.4.1. Усунення особи від виконання завдання до прийняття рішення щодо подальшої участі його у заходах БПР в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

5.4.2. Застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

5.4.3. Обмеження доступу особи до певної інформації; перегляду обсягу службових повноважень особи, переведення особи на іншу посаду.

5.5. Кожен із цих заходів має свою специфіку, адже може обиратися в залежності від низки умов: виду конфлікту інтересів (потенційний або реальний); характеру конфлікту інтересів (постійний або тимчасовий); суб'єкта прийняття рішення про його застосування; наявності (відсутності) альтернативних заходів врегулювання; наявності (відсутності) згоди особи на застосування заходу. Якщо будь-яка з умов відсутня – конкретний захід врегулювання конфлікту інтересів застосовувати не можна. Наприклад, якщо в установі не буде знайдено працівника, якого можна залучити до прийняття рішення чи вчинення відповідної дії, то цей вид заходу не може бути застосований.

6. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів і порядку дій, зокрема, процесуальні процедури реагування на конфлікт інтересів, організація документообігу, інші дії, пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів

6.1. Конфлікт інтересів можна врегулювати ззовні (проблему вирішують розпорядчим актом керівника Провайдера), або самостійно. В останньому випадку, мова йде про дії, які працівник може вчинити особисто, для вирішити певного

питання.

6.2. Посадові особи Провайдера, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання, шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу, з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику Провайдера.

6.3. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за рішенням директора підприємства шляхом:

6.3.1. Усунення особи від виконання завдання в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

6.3.2. Застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

6.3.3. Обмеження доступу особи до певної інформації;

6.4. Перегляду обсягу службових повноважень особи;

6.1.5. Переведення особи на іншу посаду;

6.1.6. Звільнення особи.

6.4. Працівники Провайдера, та інші особи, що співпрацюють, чи діють від імені Провайдера, можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу.

7. Визначення відповідальної особи за контроль за можливим конфліктом інтересів, прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, розгляд цих відомостей

7.1. У випадку необхідності проведення будь-яких заходів, спрямованих на реалізацію даного Положення, організація таких заходів і контроль за їх виконанням покладається на керівника Провайдера або уповноважену ним особу.

7.2. Перелік конкретних заходів, призначення осіб, відповідальних за їх проведення тощо визначаються у відповідному рішенні керівника Провайдера.

7.3. Відповідальна особа в день виявлення або надання йому повідомлення про конфлікт інтересів, повідомляє керівника Провайдера, та, в подальшому, зазначає шляхи його врегулювання.

8. Відповідальність представників провайдеру БПР за недотримання вимог положення про запобігання конфлікту інтересів

8.1. За недотримання вимог цього Положення працівники несуть відповідальність згідно чинного законодавства України, а саме дисциплінарну, цивільно-правову або адміністративну відповідальність в залежності від

конкретних обставин вчинення проступку та ступені вини особи.

8.2. Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання зловживанням.

9. Прикінцеві положення.

9.1. Це положення затверджується наказом директора Комунального підприємства «Дніпропетровський обласний медичний центр соціально значущих хвороб» Дніпропетровської обласної ради».

9.2. Контроль за виконанням даного Положення здійснюють посадові особи Провайдера в межах своїх повноважень.

9.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції наказом по підприємству.

Додаток №1
до Положення про запобігання конфлікту
інтересів під час проведення заходів БПР
та недопущення залучення і використання
коштів фізичних (юридичних) осіб
для реклами лікарських засобів,
медичних виробів або медичних послуг

**Рекомендована форма повідомлення про реальний/потенційний
конфлікт інтересів особи, пов'язаної із здійсненням БПР**

Директору КП «Дніпропетровський обласний
медичний центр соціально значущих хвороб» ДОР»

(П.І.Б. особи, яка повідомляє, контактні дані, посада)

Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в який виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій)

Додатки:

«_____» _____ року

(підпис) (власне ім'я та прізвище)