

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Дніпропетровської  
обласної ради

07.05.2025 № 489-25/VIII

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
„ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР  
СОЦІАЛЬНО ЗНАЧУЩИХ ХВОРОБ”  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”  
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 26509095

м. Дніпро  
2025 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Ці зміни є новою редакцією статуту комунального підприємства „Дніпропетровський обласний медичний центр соціально значущих хвороб” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Підприємство), затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 21 червня 2024 року № 395-20/VIII.

1.2. Підприємство створене рішенням Дніпропетровської обласної ради від 19 жовтня 2018 року № 388-14/VII відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” шляхом перетворення комунального закладу „Дніпропетровський обласний центр з профілактики та боротьби зі СНІДом” у комунальне підприємство „Дніпропетровський обласний центр з профілактики та боротьби зі СНІДом” Дніпропетровської обласної ради”.

1.3. Підприємство є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної/високоспеціалізованої та інших видів медичної допомоги населенню у порядку та на умовах, установлених законодавством України та цим статутом.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків комунального закладу „Дніпропетровський обласний центр з профілактики та боротьби зі СНІДом”, комунального підприємства „Обласний шкірно-венерологічний диспансер” Дніпропетровської обласної ради” та комунального підприємства „Криворізький Центр профілактики та боротьби зі СНІДом” Дніпропетровської обласної ради”, комунального підприємства „Криворізький протитуберкульозний диспансер” Дніпропетровської обласної ради”.

1.5. Підприємство засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – орган управління майном).

Ідентифікаційний код 23928934.

Місцезнаходження: просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004.

1.6. Організаційно-методичне керівництво роботою Підприємства з питань надання медичної допомоги здійснюється департаментом охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Підприємство має право здійснювати господарську діяльність для досягнення мети, заради якої воно було створене. Прибутки (доходи) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства і реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Підприємства, визначених цим статутом.

1.9. Підприємство керується у своїй діяльності Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України,

законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим статутом.

## **2. Найменування та місцезнаходження Підприємства**

### **2.1. Найменування Підприємства:**

повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО ЗНАЧУЩИХ ХВОРОБ” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;

скорочене – КП „ДОМЦСЗХ” ДОР”.

### **2.2. Місцезнаходження Підприємства:**

вул. Старочумацька, 9-а, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49074, Україна.

### **2.3. Місцезнаходження структурних підрозділів:**

вул. Нікопольське шосе, 4г, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50051, Україна.

вул. Володимира Великого, 25, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50071, Україна;

вул. Данила Самойловича, 12, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49115, Україна;

вул. Батумська, 13, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49074, Україна;

вул. Євгена Чикаленка, 35, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50037, Україна;

просп. Відродження, 70, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, 51933, Україна;

вул. Зелена, 10, м. Павлоград, Дніпропетровська область, 51402, Україна;

вул. Електрометалургів, 17а, м. Нікополь, Дніпропетровська область, 53213, Україна.

## **3. Мета і предмет діяльності Підприємства**

3.1. Основною метою створення Підприємства є провадження господарської діяльності з медичної практики щодо надання спеціалізованої та інших видів медичної допомоги населенню в межах чинного законодавства України та в рамках компетенції Підприємства.

3.2. Підприємство може бути клінічною базою медичних закладів вищої освіти всіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, взаємовідносини з якими регламентуються відповідними угодами.

3.3. Згідно з поставленою метою предметом діяльності Підприємства є:

надання спеціалізованої та інших видів медичної допомоги у порядку, визначеному законодавством України, шляхом надання профілактичних, лікувально-діагностичних, соціальних та психологічних послуг населенню щодо соціально значущих захворювань ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу, ко-інфекції ВІЛ/туберкульозу, інфекцій, що передаються статевим шляхом, заразних та запальних інфекцій шкіри, вірусних гепатитів та інших соціально значущих й інфекційних захворювань;

здійснення лікувально-профілактичної роботи стосовно надання консультативної, діагностичної й лікувальної медичної допомоги населенню з питань соціально значущих захворювань ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу, ко-інфекції ВІЛ/туберкульозу, інфекцій, що передаються статевим шляхом, заразних та запальних інфекцій шкіри, вірусних гепатитів та інших захворювань на основі професійної діяльності медичних працівників;

взаємодія з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинної, вторинної та третинної медичної допомоги, санаторними й реабілітаційними закладами, іншими закладами, установами, службами, що опікуються добробутом населення, у тому числі соціальними службами;

надання консультативної медичної допомоги шляхом виїздів відповідних фахівців Підприємства й у складі комплексних бригад;

надання паліативної допомоги пацієнтам з невиліковними захворюваннями, яка включає комплекс лікувальних і реабілітаційних заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їхніх сімей;

здійснення діяльності, пов'язаної з наданням соціальних, психологічних послуг та інших видів інтегрованих і комплексних послуг для хворих, які цього потребують;

забезпечення заходів з інфекційного контролю за туберкульозом та внутрішньолікарняними інфекціями, а також чинних санітарно-епідеміологічних норм і правил роботи закладу охорони здоров'я інфекційного профілю;

організація та контроль якості лікувально-діагностичного процесу згідно з галузевими стандартами;

забезпечення дотримання національних і міжнародних принципів доказової медицини, галузевих стандартів діагностики й лікування;

упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань і станів на принципах доказової медицини та світових стандартів;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання медичної допомоги та права лікарів на дотримання пацієнтами гідності у визначеному законодавством порядку;

забезпечення кваліфікованої експертизи втрати працездатності, видача листків непрацездатності, видача трудових рекомендацій для осіб, які підлягають переведенню на інші ділянки роботи за станом здоров'я;



забезпечення організації медико-соціальної експертизи, а також відбору хворих на реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

здійснення діяльності з надання медичних (консультаційних, діагностичних, лабораторних) та інших послуг за договорами з іншими установами, закладами, підприємствами і організаціями, у тому числі страховими компаніями, згідно з напрямками діяльності Підприємства;

організація медичних заходів щодо профілактики, діагностики та лікування соціально значущих захворювань у рамках компетенції Підприємства;

науково-дослідна діяльність, співпраця з навчальними закладами та науково-дослідними організаціями України й зарубіжжя, участь у клінічних дослідженнях, втілення й розповсюдження наукових винаходів та раціоналізаторських пропозицій, проведення операційних, соціологічних та біоповедінкових досліджень;

здійснення функції клінічної бази ДЗ „Дніпропетровська медична академія Міністерства охорони здоров'я України”, а також бази для проведення виробничої практики студентів медичних коледжів та медичних училищ, підготовки лікарів інтернатури та проведення курсів удосконалення лікарів, медичних сестер, стажування на робочому місці тощо;

організація і проведення семінарів, тренінгів, науково-практичних конференцій з правом видачі учасникам підтвердних документів, у тому числі про безперервний професійний розвиток лікарів;

організація і проведення клінічних, патолого-анатомічних конференцій, телеконференцій, експертних комісій, консилиумів, медичних рад тощо, заходів з контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

участь у державних, регіональних та міжнародних програмах і проєктах щодо профілактики, діагностики та лікування соціально значущих та інших захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами, проєктами та законодавством України;

співпраця з громадськими організаціями, благодійними фондами, іншими неурядовими організаціями (резидентами та нерезидентами) з питань реалізації державної політики щодо протидії соціально значущим та іншим захворюванням, пропаганди здорового способу життя та поліпшення стану громадського здоров'я;

ведення електронного документообігу, у тому числі медичної інформаційної системи, з дотриманням заходів щодо захисту інформації та персональних даних відповідно до вимог чинної нормативно-правової бази;

здійснення заходів щодо збирання, накопичення, зберігання, обробки, використання, поширення, знищення та захисту персональних даних, доступу до них, а також збереження лікарської таємниці, у тому числі конфіденційної інформації, відповідно до чинного законодавства України;

участь у державних та регіональних програмах стосовно організації цільового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному

законодавством порядку та згідно з фінансовим бюджетним забезпеченням галузі охорони здоров'я;

участь у розробці заходів, спрямованих на підвищення якості медичного обслуговування та охорони здоров'я населення;

надання рекомендацій органам місцевого самоврядування, органам виконавчої влади щодо розробки планів розвитку медичної допомоги населенню в рамках компетенції Підприємства;

визначення потреби у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання;

участь у розвитку міжгалузевих зв'язків та зовнішньоекономічна діяльність у галузі медицини;

участь у недержавних програмах щодо організації забезпечення лікарськими засобами і виробами медичного призначення населення у визначеному законодавством порядку;

організація заходів із знезараження медичних відходів;

зберігання, перевезення, придбання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

залучення кваліфікованих кадрів, у тому числі які працюють як фізичні особи-підприємці, юридичні особи, для надання якісних послуг на Підприємстві;

інші види освіти, н.в.і.у.;

дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.;

організація конгресів і торговельних виставок;

інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.;

діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;

надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;

інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.4. Підприємство може надавати платні сервісні послуги пацієнтам (палати підвищеної комфортності, поліпшене харчування тощо) та іншим закладам охорони здоров'я і лікарям, що діють як фізичні особи-підприємці (закупівля і продаж ліків та витратних медичних матеріалів, проведення тренінгів, ведення бухгалтерського обліку тощо), відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, установлених чинним законодавством України та цим статутом.

3.6. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань виключно на підставі законодавства України з дотриманням положень, установлених цим статутом.

3.7. Підприємство має право в межах планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

3.8. Підприємство у своїй діяльності:

здійснює будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України та органом управління майном порядку;

забезпечує своєчасне освоєння нового медичного обладнання та оперативне введення його в дію;

здійснює заходи зі зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства;

здійснює придбання необхідних матеріальних ресурсів для своєї діяльності у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб у порядку, який діє в межах чинного законодавства України;

надає третинну (високоспеціалізовану) та інші види медичної допомоги згідно з основними напрямками діяльності, створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, соціального страхування;

визначає структуру, принципи формування, розміри доплат та надбавок до заробітної плати працівникам Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки зі своїми працівниками згідно з чинним законодавством України;

визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис;

виконує норми та вимоги стосовно охорони навколишнього середовища, раціонального використання й відтворення природних ресурсів та екологічної безпеки;

проводить за власний рахунок періодичні медичні огляди працівників згідно з чинним законодавством України;

проводить за власний рахунок обов'язкове страхування працівників на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини під час виконання ними професійних обов'язків, а також на випадок настання у зв'язку з цим інвалідності або смерті від захворювань, зумовлених розвитком ВІЛ-інфекції, згідно з чинним законодавством України.

3.9. Підприємство здійснює діяльність щодо набування, зберігання, використання й розподілу серед закладів охорони здоров'я області благодійної допомоги цільового характеру, які її потребують, від юридичних та фізичних осіб (резидентів і нерезидентів) як у грошовій формі, так і в натуральному вигляді для досягнення цілей реалізації державної політики щодо протидії соціально значущим та іншим захворюванням згідно з вимогами чинного законодавства України.



#### 4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління майном, самостійно організовує надання послуг, що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.9. Штатний розпис Підприємства затверджується відповідно до чинного законодавства України.

#### 5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні засоби та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому статуту.

5.3. Джерелом формування майна Підприємства є:  
майно, передане йому органом управління майном;



- бюджетні кошти;
  - капітальні вкладення;
  - власні надходження Підприємства;
  - кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління за рішенням органу управління майном;
  - цільові кошти;
  - кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізовує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
  - майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;
  - майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
  - надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
  - майно та кошти, отримані як гранти, субгранти та з інших джерел, не заборонених законодавством України;
  - міжнародна технічна допомога, надана юридичними та фізичними особами, благодійними та громадськими організаціями, у тому числі іноземними та міжнародними;
  - дотації, субсидії, внески, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових програм у межах технічної чи благодійної, гуманітарної допомоги, тощо;
  - доходи від господарської діяльності, у тому числі, але не виключно, надходження від соціальних послуг, консультаційних послуг, освітніх послуг, послуг з аналітичних досліджень, продажу Підприємством товарів та інших платних послуг, які надаються Підприємством.
- Вилучення майна Підприємства можливе лише у випадках, передбачених законодавством України.
- 5.4. Статутний капітал Підприємства становить 1 (одну) гривню.
- 5.5. Відчуження майна, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та закріплене за Підприємством, здійснюється органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 5.6. З дозволу органу управління майном Підприємство має право здавати майно в оренду юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством України та органом управління майном.
- 5.7. Підприємство реалізовує право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим майном відповідно до чинного законодавства України, цього статуту.
- 5.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або добровільно.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються згідно з чинним законодавством України.

5.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 5.11. статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такого Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

## **6. Права та обов'язки Підприємства**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, потрібних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення згідно з чинним законодавством України.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Отримувати кошти, дотації, субвенції, внески з місцевих та державного бюджетів України в порядку та спосіб, передбачені законодавством України, а також від інших юридичних або фізичних осіб як резидентів, так і нерезидентів України.

6.1.5. Одержувати державні та муніципальні замовлення на надання соціальних послуг за кошти державного та місцевих бюджетів у порядку, передбаченому законодавством України, чинним на дату таких замовлень, та укладати відповідні угоди, договори, контракти.

6.1.6. Укладати договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів бюджету згідно з чинним законодавством України.

6.1.7. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями згідно з законодавством України.

6.1.8. Визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.



6.1.9. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних засобів у визначеному законодавством України та органом управління майном порядку.

6.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.11. Співпрацювати з іншими лікувально-профілактичними закладами, науковими установами.

6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запити.

6.1.13. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та цього статуту.

6.1.14. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

## 6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

## 6.3. Підприємство зобов'язане:

6.3.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (за своїм напрямом) у Дніпропетровській області.

6.3.2. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.3. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.4. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства згідно з чинним законодавством України та цим статутом.

## 7. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Повноваження органу управління майном визначаються чинним законодавством України, цим статутом та рішеннями, прийнятими органом управління майном.

7.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює його керівник, який обирається на умовах конкурсу і призначається та звільняється з посади за рішенням органу управління майном. Порядок проведення й умови конкурсу щодо обрання керівника Підприємства визначаються чинним законодавством України. Строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

## 7.3. Орган управління майном:



7.3.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує **плани** діяльності та звіти про їх виконання.

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства за попереднім погодженням із головним розпорядником коштів.

7.3.4. Звіт про виконання фінансового плану Підприємством надається **органу** управління майном та головному розпоряднику коштів.

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію та комісію з припинення.

7.4. Договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів бюджету укладаються згідно з чинним законодавством України.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України й установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим статутом до компетенції органу управління майном.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги населенню.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.9. Подає в установленому порядку органу управління майном квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щороку до 01 лютого надає органу управління майном бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом органу управління майном надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, а також приймає інші передбачені законодавством України про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно з затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.13. Вживає заходів для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини, у порядку, визначеному законодавством України.

7.5.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів тощо.

7.5.16. За погодженням з органом управління майном та відповідно до вимог законодавства укладає договори оренди майна.

7.5.17. Вирішує інші питання, що належать до компетенції керівника Підприємства, згідно з законодавством України, цим статутом, контрактом між органом управління майном та керівником Підприємства.

7.5.18. Надання в оренду нерухомого майна відбувається в порядку, визначеному органом управління майном.



7.5.19. Відповідно до отриманих ліцензій самостійно визначає види економічної діяльності Підприємства згідно з Класифікатором видів економічної діяльності.

7.6. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансового-господарської діяльності на Підприємстві створюється спостережна рада.

7.7. Порядок створення, організації діяльності, повноваження, права та обов'язки спостережної ради визначені рішенням Дніпропетровської обласної ради від 16 березня 2018 року № 326-12/VII „Про спостережні ради комунальних підприємств охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області”.

7.8. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

## **8. Організаційна структура Підприємства**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства за попереднім погодженням з управлінням виконавчого апарату обласної ради за напрямом, функціональною направленістю.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством України та цим статутом порядку, з урахуванням потреби у створенні відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **9. Повноваження трудового колективу Підприємства**

9.1. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.2. Право укладення колективного договору надається керівникові Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік.

9.3. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього статуту та колективного договору.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є бюджетні кошти та кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності відповідно до законодавства України та цього статуту.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат установлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.5. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## **10. Контроль та перевірка діяльності Підприємства**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й веде обробку та облік персональних даних працівників, а також фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасність подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Підприємство подає органу управління майном запитувану документацію та інформацію.

## **11. Військовий обов'язок, цивільний захист та пожежна безпека на Підприємстві**

11.1. Виконання військового обов'язку та мобілізаційні заходи на Підприємстві здійснюються згідно з чинним законодавством України.

11.2. Керівник Підприємства є начальником об'єкта цивільного захисту й організовує його роботу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рішень Уряду України та місцевих органів влади.

11.3. Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці.

11.4. Підприємство забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України.



## 12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Припинення – ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням органу управління майном або господарського суду відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, склад якої затверджується органом управління майном. Порядок і строки припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

12.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства й подає його органу управління майном для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що припиняється, повідомляються про його припинення в письмовій формі.

12.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України про працю.

12.5. У разі припинення Підприємства активи передаються одному або кільком таким же неприбутковим підприємствам, організаціям або зараховуються до доходу бюджету.

12.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## 13. Зміни та доповнення до статуту Підприємства

13.1. Внесення змін та доповнень до цього статуту здійснюється шляхом викладення його в новій редакції у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Голова обласної ради

М.В. ЛУКАШУК



скріплено печаткою 76 аркушів

начальник відділу по роботі з  
керівниками комунальних  
підприємств, закладів та установ  
управління стратегічного  
планування та комунальної власності

*Роза Костина*

Наталія КОСТИНА

